校礼仪队礼仪服装借用申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 借用单位 |  |
| 领取日期 |  | 计划归还日期 |  |
| 借用物资明细 |  | **种类** | **数量** | **S** | **M** | **L** | **XL** | **原价****(元/件 )** | **租金****(元/件 )** | **押金****(元/件 )** | **借用****数量** |
| 女装 | 校庆红红套装（含丝巾） | 42 | 4 | 28 | 7 | 3 | 600 | 30 | 30 |  |
| 冬红白旗袍 | 9 | 3 | 4 | 2 | 0 | 400 | 20 | 20 |  |
| 校庆蓝色旗袍（含丝巾） | 36 | 2 | 22 | 12 | 0 | 500 | 20 | 20 |  |
| 白色Polo衫 | 21 | 8 | 6 | 5 | 2 | 100 | 10 | 20 |  |
| 粉色Polo衫 | 38 | 8 | 19 | 1 | 0 | 100 | 10 | 20 |  |
| 绿色百褶裙 | 21 | 5 | 7 | 9 | 0 | 200 | 10 | 20 |  |
| 白色百褶裙 | 59 | 16 | 24 | 15 | 4 | 200 | 10 | 20 |  |
| 粉色棒球服 | 32 | 0 | 18 | 14 | 0 | 300 | 15 | 20 |  |
| 其他 | 鞋子 | 51 |  | 80 | 10 | 20 |  |
| 托盘/布 | 16 |  | 20 | 5 | 10 |  |
| 租金 |  | 押金 |  | 金额总计 |  |
| 借用人 |  | 学（工）号 |  | 联系方式 |  |
| 单位意见 | （签字）（盖章）年 月 日 |
| 备注 |  |

**请仔细阅读以下说明：**

1. 此表一式两份，均需院系团委书记或单位负责人签字并加盖公章。经校礼仪队审核后，一份交由校礼仪队队长存档，另一份由借用单位保留。

2.借用时间一般不超过两天。

3.丝巾、鞋子、托盘、盘布单独借用时按表格所列单价收费，如随礼仪服装一起借用免费，但需按照所列单价收取押金。

4.借衣服请提前准备好对应数目的租金和押金，接收现金或支付宝支付。

5.借用期间请使用单位保证衣物的清洁，若归还时发现衣物有脏污或异味的情况，则由使用单位带回清洗后再返还。

6.约定时间借还衣服请守时，超过约定时间二十分钟未到者一律扣除押金的50％。如若出现两次及以上超过约定时间二十分钟未到者，一律扣除押金的100%。

7.归还时鞋子和丝巾不得混放，否则请依据所借丝巾数量按5元/条赔偿。

8.请将提供装衣物的手提袋一并归还，如若遗失则按每个手提袋1元赔偿

9.请使用单位爱护所借物品，如有损坏、遗失，照价赔偿。

附：

礼仪服装借用负责人：

礼仪队队长 18364229217

傅艺 13875175703（每月1-10号）

陈兴 17371080328（每月11-20号）

陆梦菲 17371995810（每月21-31号）