附件1：

**青年研究中心2019年度立项课题**

**结项报告**

**项目名称：**

**项目级别： （重大/重点/一般立项）**

**负 责 人：**

**指导老师：**

**所属单位： （盖章）**

**联系电话：**

年 月 日

填写说明

1.《青年研究中心2019年度立项课题结项报告》要按顺序逐项填写，实事求是，表达明确、严谨。空缺项填“无”。要求一律用A4纸双面打印，于左侧装订；

2.本部分中的单位领导签章视为对申报者所填内容的确认；

3.可在表格中填写完毕后打印，但签名及填写日期处须手写，不得打印；

4.填写本表内容统一使用仿宋\_GB2312字体，小四号，单倍行距。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目全称** | |  | | | | | |
| **负责人情况** | 姓名 |  | 教工号/学号 | |  | | |
| 工作单位 |  | 职务/职称 | |  | | |
| 联系电话 |  | 邮箱 | |  | | |
| **其他成员情况** | 姓名 | 教工号/学号 | 所在单位 | | 联系电话 | | |
|  |  |  | |  | | |
|  |  |  | |  | | |
|  |  |  | |  | | |
| **指导老师情况** | 姓名 | 教工号 | 所在单位 | | 联系电话 | | |
|  |  |  | |  | | |
|  |  |  | |  | | |
| **项目实际完成情况及成果目录** | 不超过2000字 | | | | | | |
| **总结**  **报告** | 不少于1500字 | | | | | | |
| **项目经费使用情况** | 事项 | | | 金额  （元） | | 备注 |
| *请根据实际开销准确填写* | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
| 合计（元）： | | |  | |  |
| **指导教师**  **意见** | 指导教师签名：  年 　月 日 | | | | | |
| **单位**  **意见** | 负责人签名：  （单位公章）  年 　月 日 | | | | | |

注：单位意见栏请由各单位审核项目结项资料及填报信息真实性后，由单位领导签字后加盖单位公章。

附 录

附录内容按顺序包含（如果无第一项和第三项，可不附）：

1.公开发表的文章，需要相应期刊的复印件。（特殊情况请做说明，无公开发表文章可不附）

2.项目组成员项目总结，包括项目过程中的经验教训和心得体会。（每个人不超过2000字，统一字体、行距）

3.其他跟项目有关的附件。（如调查问卷等）